

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos

2015 m. kovo d. sprendimu Nr. T2-

KRETINGOS RAJONO DARBŲNŲ GIMNAZIJA

DIREKTORĖS SONATOS LITVINIENĖS 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2015 m. vasario 27 d. Nr.R2 (2.5)-28

1. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS:

1.1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Darbėnai, LT-97265 Kretingos rajonas, el. p. darbenu.gimnazija@darbenai.kretinga.lm.lt, tel. (8 445) 56271;

1.2. Direktorė Sonata Litvinienė, vadybinis stažas – 5, vadybinė kategorija - neturi;

1.3. Mokinių skaičius: ikimokyklinio ugdymo – 60, priešmokyklinio ugdymo – 18, pradinio ugdymo - 129, pagrindinio ugdymo - 205, vidurinio ugdymo - 60;

1.4. Darbuotojų skaičius :

Administracijos darbuotojai	Pedagoginiai darbuotojai	Nepedagoginiai darbuotojai	Kiti darbuotojai
8	57	6	29

1.5. Naudojamos patalpos:

Adresas	Plotas (kv.m.)	Pastabos
Laukžemės g. 9, Darbėnai, Kretingos r.	4751,55	Darbėnų gimnazija
Laukžemės g. 6, Darbėnai, Kretingos r.	808,23	Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Lendimų.k, Darbėnų sen., Kretingos r.	884,47	Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius

2. ĮSTAIGOS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Įgyvendinant 2013-2014 mokslo metų veiklos planą, atsižvelgiant į gimnazijos strateginį tikslą – **siekti aukštos ugdymo(si) kokybės diegiant inovacijas ir puoselėti etnokultūrinės vertybes** - buvo siekiama trijų metų tikslų ir įgyvendinami numatyti uždaviniai. Gimnazijos veikla buvo orientuota į prioritetus – ugdymo ir ugdymosi kokybės tobulinimas, kryptingai taikant kūrybingumą ir bendruosius gebėjimus ugdančius metodus, kultūrinių kompetencijų formavimas, siekiant ugdyti saugų ir sveiką vaiką, mokinių atsakomybės ugdymas bei materialinės bazės plėtojimas.

I-am tikslui – **tobulinti ugdymo(-si) kokybę, taikant kūrybingumą ir bendruosius gebėjimus ugdančius metodus** – buvo numatyti 5 uždaviniai.

Pasiekti geri pirmojo uždavinio – **Įgyvendinti ugdymo turinį pagal bendrąsias ugdymo programas ir pritaikyti įvairiems mokinių poreikiams** – rezultatai. Siekiant įgyvendinti šį uždavinį buvo numatytos 5 priemonės.

Metodinė taryba renkasi periodiškai 1 kartą per mėnesį ir aptaria įvairius klausimus, susijusius su ugdymo proceso kokybės tobulinimu, su veiksmingų metodų taikymu. Aptartos bendrųjų kompetencijų ugdymo galimybes pamokose, IKT taikymo galimybes ugdymo procese; mokinių apklausos apie mokytojų vertinimą ir įsivertinimą, pataisytas ir papildytas „Gimnazijos gabių ir talentingų mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) apdovanojimo tvarkos aprašas“. Priimti sprendimai dėl budėjimo tvarkos papildymo, pamokos stebėjimo formos papildymo, dėl projektinės veiklos (viešojo kalbėjimo) vykdymo ir pristatymo, dėl strateginio veiklos plano 2014-2020 m., dėl gabių mokinių skatinimo, dėl kompiuterių ir kitos technikos paskirstymo mokytojams, dėl vadovėlių, mokymo priemonių užsakymo 2014-2015 m.m. ir pan. Taip pat Metodinė taryba siekė

stiprinti ir klasės vadovų veiklą, kuri buvo aptarta ir Mokytojų tarybos posėdžiuose „Klasės vadovo vaidmuo ugdant pilietišką, atsakingą ir kūrybišką asmenybę“, „Klasės vadovo įtaka vaiko sėkmei“. Metodinė taryba su ugdymo procesu susijusius klausimus sprendė derindama su metodinėmis grupėmis. Gimnazijoje įgyvendinami pamokos stebėsenos modeliai „Kolega- kolegai“ ir „Kolegialus grįžtamasis ryšys“.

2014 m. vestos 7 atviros integruotos pamokos ir 2 atviros veiklos, 12 atvirų pamokų. Vedamos pamokos kitose (ne mokyklinėse) edukacinėse erdvėse (Kretingos Žiemos sode, Kraštotyros muziejuje, gimnazijos etnokultūros kiemelyje, miestelio bibliotekoje, bažnyčioje). Stebėtojai – 106 mokytojai ne tik iš gimnazijos, bet ir iš kitų ugdymo įstaigų.

Mokiniai kartu su savo mokytojais aktyviau įsijungė į projektinę veiklą. Ugdomos mokinių komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis, asmeninė bei kūrybingumo kompetencijos. Aktų salėje buvo pristatyta 14 įvairių projektų (5-8, I-IVG). Mokiniai argumentuotai atsakė į pateiktus klausimus, kuo projektas buvo naudingas, įdomus ir pan. 5 tiriamieji projektai dalyvavo rajono ir apskrities dalykinėse konferencijose.

Mokytojai tobulino kvalifikaciją pagal patvirtintą gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo planą. 2013-2014 m. m. Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyriaus mokytoja Aldona Sendrauskienė įgijo lietuvių kalbos vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją.

Organizuota mokytojų veikla, orientuota į bendradarbiavimą, pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimą. Mokytojai, ikimokyklinio ugdymo auklėtojos dalyvavo seminaruose pagal kvalifikacijos tobulinimo programas (per 2014 m. – gimnazijoje 432 dienos, Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius - 56 dienos).

Pasiekti geri antrojo uždavinio - **Ugdyti vertinimo ir įsivertinimo kultūrą, skatinančią kiekvieno mokinio individualią pažangą** – rezultatai. Jam įgyvendinti buvo numatytos 2 priemonės.

Tęsiant (įsi)vertinimo tobulinimą, atlikta apklausa 6-8, I-III G klasėse „Kaip mus vertina mokytojai?“. Gautos išvados, kad dauguma mokinių ir gimnazistų mokytojų vertinimą ugdymo procese vertina teigiamai; dalis mokytojų turi tobulinti savo vertinimą ugdymo procese, kad visiems mokiniams būtų aišku, už ką yra rašomas įvertinimas. Nutarta tęsti (įsi)vertinimo tobulinimą gimnazijoje.

Atlikti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimai „Tema 2.6. Vertinimas ugdant“. Tikslas - paanalizuoti (įvertinti), kaip gimnazijoje mokytojai planuodami ugdymo turinį taiko (įsi)vertinimą, kokius vertinimo metodus, kriterijus mokytojai naudoja ugdyme, kaip tėvai informuojami apie vaikų vertinimą. Gautos geros tyrimo išvados: gimnazijoje sukurta vieninga mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, su kuria supažindinti visi gimnazijos mokiniai ir didesnė dalis tėvų, kuri domisi vaiko ugdymu(si); dauguma mokinių žino, už ką ir kada vertinami. Jie yra supažindinti su dalykų mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimais ir kriterijais; mažuma mokytojų veiksmingai formuluoja pagyrimus, kas irgi padėtų mokiniui tobulėti; mokinių teigimu, nepakankamai dažnai mokytojai mokslo metų eigoje aptaria su mokiniiais jų pasiekimus, pažangą, rezultatus, spragas, priemones, kaip jas ištaisyti; informacija tėvams pateikiama įvairiais patogiais būdais, t.y. per klasės tėvų vakarus, apsilankius gimnazijoje ir namuose, telefonu. Džiugina daugumos tėvų teiginys, kad informavimo apie vaiko pasiekimus ir pažangą sistema tenkina daugumos jų poreikius (visada – 48%, dažnai 34%).

Mokytojams rekomenduojama atkreipti dėmesį į sistemingą mokinių supažindinimą su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, nuolat ją aptariant. Mokiniui ir jo tėvams skirta vertinimo informacija turėtų būti perteikiama detaliau aptariant atskiros mokinio mokymosi sunkumus ir galimybes, kartu su mokiniu ir tėvais, planuojant tolesnį mokymą ir mokymąsi. Kuo sistemingiau ir dažniau pastebėti mokinio pastangas, akcentuoti sėkmes, pagirti, taikyti neformalų formuojamąjį vertinimą bei dažniau sudaryti sąlygas mokiniams vertinti bendrą klasių ir įsivertinti gebėjimus bei pastangas.

2014 m. lapkričio – gruodžio mėnesiais atlikti NMVA 1-8, I-IVG klasių tėvų ir 5-8, I-IVG klasių mokinių tyrimai per IQES sistemą: solidarumas (santykiai, saugumas, jausena, tapatumas, jausena, bendruomeniškumas, dalyvavimas, informavimas). Tyrimų rezultatai parodė, kad tėvus ir mokinius džiugina, kad greta įprastinių pamokų gimnazijoje aktyviai organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.; dauguma tėvų yra patenkinti,

kad vaikas mokosi būtent šioje gimnazijoje bei gimnazijos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais. Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galima kreiptis. Mokinių nuomone, mokytojai tiki, kad kiekvienas iš jų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko, kad mokytojai su jais elgiasi draugiškai ir pagarbiai, kad jie gerai sutaria su visais bendraklasiais.

Sėkmingai įgyvendinamas projektas „(I)si)vertinimas kaip pažinimas. Motyvacija mokymuisi“ 1, 2ab, 8b klasėse (klasės vadovės Ingrida Grikšienė, Arina Jašinskienė, Genutė Narkienė ir Lina Butkuvienė). Projekto rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje bei šių klasių Tėvų vakaruose.

Toliau tobulinamas ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas siekiant didesnės mokinių ugdymosi motyvacijos, individualios mokinio pažangos. Mokytojai nepakankamai aktyviai dirba su gabiais mokiniais bei teikia individualias konsultacijas. Mokiniais, turintiems mokymosi sunkumų, teikiama logopedo, spec. pedagogo, psichologo pagalba. Toliau sėkmingai taikytas „Nepatenkinamų įvertinimų likvidavimo sutarčių“ metodas. Šis metodas ypač padeda silpną motyvaciją turintiems mokiniais sėkmingiau mokytis, sutelkia mokinius, mokytojus, klasių vadovus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) siekti bendro tikslo – diferencijuojant ir individualizuojant užduotis pagal mokinių poreikius ir gebėjimus, visų mokinių patenkinamo pažangumo.

Siekiant mokinių pasiekimų gerinimo organizuojami apskriti stalai, diskusijos „Klasės vadovo įtaka vaiko sėkmei aktyviai bendradarbiaujant su dalykų mokytojais, pagalbos specialistais“. Diskusijose dalyvauja mokiniai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai, administracijos atstovai bei tėvai.

Po I-ojo pusmečio prarastas Mokytojų tarybos posėdis „Klasės vadovo vaidmuo ugdant pilietišką, atsakingą ir kūrybišką asmenybę“, po II-ojo pusmečio - „Klasės vadovo įtaka vaiko sėkmei“. Klasių vadovai dalijosi patirtimi apie dalyvavimą respublikiniame projekte „Lyderių laikas 2“, kaip sekėsi ugdyti auklėtinių mokymosi mokytis ir socialinę kompetencijas, koks pokytis įvyko per mokslo metus.

Dalyvaujame Comenius tarptautiniame daugiašaliame projekte „Bendraukime angliškai su malonumu“. Mokytojai su gimnazistų komandomis vyko į Čekijos Respubliką, Lenkiją ir Olandiją. Penkių šalių partneriai atvyko į gimnaziją 2014 m. spalio 13-17 dienomis. Suplanuota darbotvarkė buvo įgyvendinta puikiai, nes svečiai apie Lietuvą išsivežė kuo geriausias išpūdžius. Darbų gimnazijos bendruomenė garbingai pristatė šalį 11 pedagogų ir 16 mokinių. Projektas padeda plačiau pažinti Europos šalių kultūrą, patobulinti anglų kalbą ir dalintis patirtimi apie ugdymą. Šio projekto partnerės: Čekijos Respublika, Olandija, Lenkija, Italija, Turkija. Projektą įgyvendinsime 2013-2015 m.m.

Trečiojo uždavinio – **plėtoti ugdymo turinio ir formų pasirinkimo galimybes** – įgyvendinimui buvo pasirinktos 3 priemonės.

II-ą gimnazijos klasių vadovai atliko mokinių poreikių tyrimus dėl pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos. Pagal gimnazijos galimybes buvo tenkinamas mokinių neformaliojo švietimo programų pasirinkimas. Visi abiturientai išlaikė brandos egzaminus ir įgijo vidurinį išsilavinimą.

Ugdymo karjerai veiklos buvo vykdomos pagal numatytą programą, sėkmingai įgyvendinami numatyti tikslai ir uždaviniai. Siekiama, kad mokiniai pažintų karjerai svarbias savo asmenines savybes, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę; susipažindintų ir efektyviai naudotų informaciją, susijusią su darbo pasauliu bei gebėtų planuoti savo profesinę karjerą; remdamiesi asmenine ateities vizija, keltų karjeros tikslus, sudarytų ir nuolat atnaujintų karjeros planą ir kt. Profesinio informavimo ir konsultavimo veikla padėjo mokiniams rinktis profesiją atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečius profesijų ypatumus, mokymosi galimybes. Gimnazijoje plėtojant profesinės karjeros planavimo veiklą buvo siekiama įtraukti visą bendruomenę: vadovus, mokytojus, psichologo asistentą, socialinį pedagogą, bibliotekininką, mokinius ir jų tėvus, skatinti profesinį informavimą ir konsultavimą, integruoti į mokinių poreikius atitinkantį ugdymo turinį, organizuoti mokomąsias pažintines ekskursijas į įmones ir įstaigas, susitikimus su darbo pasaulio, pramonės atstovais. Remiantis bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių ugdymo karjerai modeliu, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, parengti metiniai veiklos planai ugdymo karjerai

„Profesinio informavimo, konsultavimo, karjeros planavimo 3-11 metų (3-6 m., 1-4 kl.), 12-19 metų (5-8, I-IVG) klasių mokiniams“. Siekiama padėti mokiniui sėkmingai planuoti savo karjerą. Gimnazijos mokiniams buvo sudarytos sąlygos susipažinti su jiems aktualia informacija profesijos klausimais. Atnaujintas informacinis lankstinukas, informacija nuolat skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje. Gimnazijos skaitykloje buvo atnaujinamas stendas, mokiniams pateikiama naujausia informacija, kaupiama ir sisteminama medžiaga apie profesijas, mokslo įstaigas, studijas užsienyje, Klaipėdos apskrities ir kitų miestų aukštąsias ir profesines mokyklas. Visi informaciniai šaltiniai nuolat papildomi ir atnaujinami. Gimnazistams sudarytos galimybės naudotis internetu profesinio informavimo tikslais, klasių valandėlių metu jie supažindinami su AIKOS, LAMA BPO duomenų bazėmis, mokoma, kaip jomis naudotis. Suteikiama informacija apie turimus spausdintus leidinius, interneto svetainių adresus. Jie buvo išdalinti visiems II-IVG klasių mokiniams. Klasių mokinių grupėms (IG, IIG, IIIG, IVG) vestos klasių valandėlės „Asmenybės savybės, gabumai, lemiantys karjeros pasirinkimą“, „Kur galiu įgyti norimą profesiją?“, „Mano mokymosi galimybių žemėlapis pagal asmeninį mokymosi stilių“, „Karjeros dokumentų rengimas (CV)“, „Motyvacinio laiško kūrimas“. Klasių vadovams teikiama informacija ir pagalba profesinio informavimo klausimais (anketų, testų pavyzdžiai, rekomenduojama literatūra bei temos klasės valandėlėms).

2014 m. lapkričio 20 d. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje vyko „Karjeros diena 2014“. Ši veikla gimnazijoje vyksta jau ne pirmus metus. Renginio tikslas – plėsti gimnazistų žinias apie profesijas, padėti planuoti karjerą ir apsispręsti dėl studijų krypties pasirinkimo. Visi Darbėnų gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo „Studijų mugėje 2014“. Vyresnių klasių mokiniai buvo supažindinti su darbo rinkos, profesinio rengimo sistema, studijų sistema, priėmimo į aukštąsias mokyklas sąlygomis. Pristatyti studijų programas į gimnaziją atstovai iš Klaipėdos universiteto, Aleksandro Stulginskio universiteto, LCC tarptautinio universiteto, Socialinių mokslų kolegijos, Klaipėdos valstybinės kolegijos, Lietuvos jūreivystės mokyklos, Vilniaus universiteto tarptautinio verslo mokyklos, Klaipėdos policijos mokyklos ir Kauno Vytauto Didžiojo universiteto.

Šiomet gimnazijoje savo studijų programas pristatė KASTU (studijos užsienyje), Kretingos technologijos ir verslo mokykla, Organizacija „Fox universe“, o didžiausia kalbų mokykla „Kalba.lt“ supažindino gimnazistus su studijų sąlygomis užsienyje.

I-IIG klasių mokiniams buvo organizuota išvyka į Kretingos technologijų ir verslo mokyklą, Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklą. Ketvirtokai gimnazistai dalyvavo atvirų durų dienoje Klaipėdos Valstybinėje kolegijoje. Organizuota išvyka į Vilnių, į parodų rūmus „LITEXPO“, kur vyko studijų mugė „Tarptautinė žinių ir išsilavinimo paroda“. Čia prisistatė visi Lietuvos universitetai bei kolegijos, reikalingiausias profesijas atstovaujančios mokyklos, kalbų ir profesinės kompetencijos mokymo bendrovės.

Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos teiktos 5 socialinės rizikos grupės šeimoms, kurių vaikai mokėsi Darbėnų gimnazijoje, 1 šeimai, kurių vaikai mokėsi Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyriuje bei 2 šeimoms, kurių vaikai ugdėsi Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje. Šiose šeimose gyvena 11 vaikų. Socialinių poreikių tenkinimas rizikos grupės šeimose sprendžiamas kartu su Kretingos rajono Socialinių paslaugų centro specialistais. Dėl ugdymosi sunkumų, bendravimo ir elgesio problemų bei socialinių problemų šeimoje į Vaiko gerovės komisijos posėdį kviešti 16 mokinių tėvai.

Rėmėjo pagalba pagerinta buitį 3 šeimoms (2 socialinės rizikos, 1 nepilnai šeimai): nupirktą buities priemonių, baldų.

Gimnazijos bendruomenė supažindinta su „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“.

Atlikti tyrimai: „Klasės vadovo veiklos veiksmingumas“ (tyrimas atliktas 2013 m. spalio – lapkričio mėn.; pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje, pateiktos rekomendacijos ir išvados; respondentai: 5-IIG klasių vadovai; 5-IIG klasių mokiniai; 5-IIG klasių mokinių tėvai); „Saugumas mūsų gimnazijoje“ (tyrimas atliktas 2013 m.; pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje bei mokiniams, pateiktos rekomendacijos ir išvados; respondentai: 5-8 klasių mokiniai) bei pradėtas tyrimas „Lygių galimybių užtikrinimas gimnazijoje“ (2014 m. vasaris).

Vykdyti projektai: „Bendraminėiai“ – socializacijos projektas per mokslo metus (tęstinis), tarptautinis „Sniego gniūžtės“ projektas (licencija suteikta nuo 2010 metų).

Bendradarbiavimas su VTAT, PPT, Kretingos PK, kurių metu organizuoti bendri renginiai (saugumo, atsakomybės tema; jaunųjų policijos rėmėjų paskaitos PU - 4 ir 5 - 6 klasių mokiniams), lankytasi mokinių namuose, rengti apskriti diskusijų-pokalbių stalai.

Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyriaus bendruomenė per 2014 m. sėkmingai įgyvendino planuotas, integruotas ir netradicines veiklas temomis: „Vaistažolių rinkimas ir pažinimas gamtoje. 1-8 kl.“, „Vaistingųjų augalų įvairovė. 1-8 kl.“, „Sveika mityba. 1-8 kl.“, „Liaudies dainos. 5-8 kl.“, „J.A. Pabrėža. 5-8 kl.“, „Kas gyvena mano širdyje? 1-4 kl.“, „Paukščiai. 1-8 kl.“, „Augu su knyga 1-4 kl.“, „Lietuvą renkame po gabalėlį. 1-4 kl.“, „Kiaulpienė. 5-8 kl.“, „Saulė eina ratu“, skirta Rudens lygiadieniui 2-8 kl., „Mano augintinis“, skirta Tarptautinei gyvūnų dienai 2-8 kl., žibintų darymas parodai „Kai vakarai ilgėja 2-4 kl.“, Tolerancijos diena 2-8 kl., "Dangaus šviesuliai liaudies kūryboje 5-8 kl.“.

Ketvirtąjo uždavinio – **įgyvendinti mokomąsias programas „Profesinis informavimas, konsultavimas ir karjeros planavimas - tai sąmoningas ėjimas pasirinkimo link“** – įgyvendinimui buvo pasirinkta viena priemonė.

Sėkmingai baigėme kartu su Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriu ir KVK įgyvendinti Comenius Regio projektą „Profesinis informavimas, konsultavimas ir karjeros planavimas – tai sąmoningas ėjimas pasirinkimo link“. Projektas padėjo efektyvinti profesinį informavimą ir konsultavimą stiprinant mokinių motyvaciją sąmoningai rinktis profesiją, studentams įgyti naujų kompetencijų, reikalingų karjeros planavimui abiejuose regionuose.

Penktojo uždavinio – **stiprinti klasės vadovų veiklą, siekiant kiekvieno vaiko sėkmės** – įgyvendinimui buvo pasirinkta viena priemonė.

Respublikiniame projekte „Lyderių laikas 2“ sukurtas „Šeimos, mokyklos ir steigėjo tarpusavio sąveikos ir grįžamojo ryšio vaiko sėkmei modelis“. Atliktos apklausos siekiant išsiaiškinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo grįžamojo ryšio poveikį pamokai, vaikui; mokinių, tėvų, mokytojų nuomonę apie esamą šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą, tobulinimo galimybes bei tėvų, mokytojų ir mokyklų administracijos nuomonę apie tėvų, mokyklos ir politikų bendradarbiavimą. Prie apskrito stalo įvyko diskusija su rajono politikais, pasidžiaugta gimnazijos sėkmėmis, išsakytos problemos. Projekto įgyvendinimas tęsis, jis sustiprins klasės vadovų veiklas (vaiko sėkmei), rajono savivaldybės, mokyklų ir šeimos interesų ir veiklų derinimą.

II-am tikslui - **ugdyti kultūrinę kompetenciją, ugdam mokinių pilietiškumą ir atsakingumą** – buvo numatyti 2 uždaviniai.

Plėtojant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą formaliojo ir neformaliojo švietimo veikloje Mokinių klubas su mokiniais aktyviai diskutavo ir aptarė svarbiausias gimnazijos vertybes, normas ir principus, kiekviena klasė sukūrė savo „Vertybių, normų ir principų skalę“. Klasių vadovai vedė valandėles „Gimnazisto kultūra“, 6, 7b, 8b klasių mokiniams buvo vedami socialinio emocinio ugdymo programos „Lions Quest“ užsiėmimai, integruoti į klasių valandėles, skirti ugdyti gyvenimo įgūdžius, formuoti saugų ir sveiką požiūrį į gyvenimą, stiprinti klasės bendruomenės tarpusavio santykius.

2014 mokslo metai gimnazijoje paskelbti Tolerancijos metais. Antro aukšto poilsio erdvė yra pavadinta Tolerancijos aikšte. Jame yra eksponuojamas kūrybiškas pano „Tolerancija“ bei Gimnazijos bendruomenės Tolerancijos kodeksas, kurį sukūrė mokiniai kartu su savo mokytojais. Svarbiausias mūsų principas – „Netoleruoju elgesio, kuris prieštarauja bendražmogiškiems susitarimams.“ Apie toleranciją, kaip darnios bendruomenės pagrindą, diskutuota gimnazistų apskritame stale. Miestelio centre organizuota akcija „Būk tolerantiškas, kviečianti visus gyventojus pamąstyti apie toleranciją.

Neformalusis švietimas gimnazijoje orientuotas į darnų vaiko vystymąsi ir yra nuosekli formaliojo ugdymo tęsa.

Mokiniams sudarytos puikios sąlygos įvairiapusei neformaliojo švietimo veiklai: veikė 34 sportiniai, meniniai, muzikiniai, kūrybiniai neformaliojo švietimo būreliai. „Kieto riešutėlio“, „Žodžio raiškos“ būreliai skirti ugdyti gabius mokinius.

Sėkmingai veiklą tęsė ketvirtus metus gyvuojanti folk teatro grupė „Dar bėski“, reprezentuojanti gimnaziją visose šventėse, renginiuose. Šiomet grupę lydėjo sėkmė – užimta I vieta kompozicijų tarpe skaitymų žemaitiškai šventėje – konkurse Skuode, didelio pasisekimo grupė

sulaukė Amatų dienoje Kretingos muziejuje bei tarptautiniame dainų ir šokių festivalyje „Mano tėviškės spalvos“ Rygos lietuvių vidurinėje mokykloje.

Originalumu ir išmone išsiskyrė tradicinis Pavasario kermošius, skirtas sveikatos saugojimui ir puoselėjimui.

Vyko tradiciniai Gimnazijos renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų diena, Gimnazistų krikštynos, Kalėdų laukimo šventė, Užgavėnės, šimtadienis, Vaikiškos knygos diena, Žemės dienos paminėjimas, Paskutinio skambučio šventė.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose konkursuose, olimpiadose bei mokslinėse konferencijose: rajoninis mokinių meninio skaitymo konkursas „Žemaitiu žemė- žemaitiu kalba“ (Žebrauskytė Samanta, Kontrimaitė Greta, Jedenkutė Gerda tapo **laureatėmis**), 46-asis Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas (Butavičiūtė Emilija (IVGb) **pateko į respublikinį etapą**), Lietuvos mokinių 62-osios fizikos olimpiados rajoninis etapas (9-12 klasių) (Martinkus Tomas (IIIGa) **užėmė III-ą vietą**), Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso rajoninis etapas (Jonušas Algimantas (IVGb) **užėmė III-ą vietą**), 24-oji Lietuvos mokinių istorijos olimpiada „Tautinis atgimimas: nuo spaudos draudimo įvedimo iki Vasario 16-osios akto paskelbimo“ rajoninis etapas (Jockutė Monika (IVGb) **užėmė III vietą** 12 klasių tarpe), Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados Lietuvos ir užsienio lietuviškų mokyklų mokiniams rajoninis etapas, konkursas „Raštingiausias pradinukas“ (Rimgailaitė Gabija (2a), Paulikaitė Neringa (2b) tapo **nugalėtojomis**), 21-oji Lietuvos mokinių rusų kalbos (gimtosios ir užsienio) olimpiados rajoninis etapas (Mažonas Liutauras (IIGa) **užėmė II vietą**), Jaunųjų matematikų (4-8 kl.) rajoninė olimpiada (Jasas Robertas (8b) **užėmė I vietą** 8 klasių tarpe), Lietuvos mokinių technologijų olimpiados „Metų laikai“ rajoninis etapas, Lietuvos mokinių dailės olimpiados „Mažosios Lietuvos kultūrinis palikimas“ rajoninis etapas (Artūras Serapinas (8a) **pelė II-ąją vietą**, meninio skaitymo konkursas (**laureatėmis** tapo Julija Daukantaitė ir Greta Kontrimaitė (4a), Kretingos rajono 5 - 7 klasių mokinių anglų kalbos olimpiada (Evelina Šilgalytė **užėmė II vietą**), pradinų klasių mokinių konkurso „Šviesoforas“ rajoninis etapas (**III vieta**), respublikinis matematikos konkursas „Olympis“ 5 - 12 klasių mokiniams (Gitana Gervinskaitė (IIIGb) **laimėjo II laipsnio diplomą**), respublikinis anglų kalbos konkursas „Olympis 2014“ (Edgaras Šilgalis (8a), Robertas Jasas (8b), Evelina Šilgalytė (6), Ieva Martinkutė (I Ga), Viktorija Petkutė (5) **II vieta**), „Kalbų kengūra 2014“ anglų kalba (Vilma Benetytė (7a), Robertas Jasas (8b) - **Sidabrinės Kengūros diplomas**), „Gamtos kengūra 2014“ (Monika Ruzgailaitė (IVGb) - 6-tas lygis, **Oranžinis kengūros diplomas**, Gintarė Jurčytė (IIIGa) - 6-tas lygis, **auksinis kengūros diplomas**, Robertas Jasas (8b) - 4-tas lygis, **Auksinis kengūros diplomas**), rajoninis konkursas „Geriausiai lankanti klasė“.

Gimnazijos sportininkai - įvairių varžybų, čempionatų nugalėtojai ir prizininkai: Lietuvos mokinių olimpinio festivalio badmintono finalinės varžybos (**II vieta**), Lietuvos mokinių olimpinio festivalio tinklinio zoninės varžybos (**III vieta**), Kretingos rajono mokinių (merginų) tinklinio pirmenybės (**III vieta**), Kretingos rajono mokinių (jaunių) tinklinio pirmenybės (**I vieta**), Kretingos rajono mokinių (jaunių) tinklinio pirmenybės (**I vieta**), Kretingos rajono mokinių (jaunučių) tinklinio pirmenybės (**I vieta**), Lietuvos jaunimo iki 19 metų asmeninis čempionatas, vyrų dvejetas (Ernestas Dima, Giedrius Dima **užėmė III vietą**), Lietuvos jaunimo iki 19 metų asmeninis čempionatas, mišrus dvejetas (**I vieta**). Rajono kaimo mokyklų pradinų klasių kvadrato varžybose Judriųjų žaidimų būrelio komanda **užėmė I vietą**.

Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje yra trys penkias dienas per savaitę veikiančios grupės: „Riešutėlių“ grupė - 9 val. modelis, „Bitučių“ ir „Boružėlių“ - 10,5 val. modelis. Maksimalus vaikų skaičius grupėje - 20. Mišrioje pagal amžių grupėje ugdymo procesas, pritaikant jį prie skirtingo amžiaus vaikų, diferencijuojamas. Ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

Skyriaus programoje integruotos sveikos gyvensenos bei etnokultūros ugdymo programos, taikomi „Geros pradžios“, M. Montessori pedagoginės sistemos netradiciniai ugdymo(si) elementai.

Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus sukurtas modelis „Raktažolė“ laimėjo projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ skelbtame ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelių atrankos konkurse. Projekto lėšomis įsigyta priemonių sensorikai, eksperimentams ir bandymams, grūdinimuisi, kinestetiniam lavinimui.

Tarptautiniame vaikų piešinių konkurse „Išgirsti pačią slapčiausią gamtos kalbą 2014“ „Bitučių“ grupės ugdytinis Domas Černauskas tapo diplomantu.

Tęsimas pageidaujamo elgesio skatinimo projektas Direktorės taurei laimėti. Nugalėtojais 5-8 klasių grupėje tapo 7a klasės mokiniai (klasės vadovė Laura Butkutė), o I-IIG klasių grupėje – IGa klasės mokiniai (klasės vadovas Alvydas Račkauskas). Formaliojo švietimo mokinių pasiekimai pakankamai geri: 7 aukso, 32 sidabro ir 41 bronzos laimėtojai.

Didelis dėmesys skirtas tėvų švietimui. Vyko tėvų (globėjų) vakarai „Veikime kartu“, kuriuose aptartos gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvados, mokinių PUPPo patikros ir brandos egzaminų rezultatai. Tėvai aktyviai dalyvavo individualiose mokytojų konsultacijose „Tėvų priimamieji“, kuriose aptarė vaikų mokymosi pasiekimus, individualią pažangą. Vyko tėvų (globėjų) ir klasės vadovų aktyvus susirinkimas „Pagalbos teikimas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo“. Klasės vadovai atliko tėvų apklausas, po jų analizės darome išvadą, kad gimnazija tenkina vietos bendruomenės ir besimokančiųjų poreikius, o tėvų ir mokinių pasiūlymai panaudojami planuojant 2014-2015 m.m. gimnazijos veiklą.

Gimnazijoje daugėja renginių, organizuotų kartu su seniūnija, kultūros skyriumi, miestelio bendruomene - Laisvės gynėjų diena, Vasario 16-oji, Partizanų pagerbimo, kariuomenės ir visuomenės vienybės diena. Anot Darbėnų seniūnijos seniūno Edvardo Stalmoko: „Gimnazija jau keletą pastarųjų metų į miestelyje švenčiamas valstybės šventes įlieja vis naujos gyvybės, nuotaikos. Pasižiūrėti savo atžalų susirenka tėvai, seneliai, o toks renginys būna nebe dėl paukščiuko, o dėl žmogaus širdies“.

Puoselėjant mokinių etnokultūrinės tautiškumo vertybes toliau buvo kuriamas etnokultūrinis kiemelis, skirtas mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti. Jame vyko įvairūs renginiai: Užgavėnės, respublikinės mokslinės-praktinės konferencijos „Jei tėvynė aukos reikalauja“ popietė, įvairių dalykų pamokos. Gimnazijoje atnaujintas rezistencijos muziejus.

Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyriuje į ugdymo turinį sistemingai integruojama etninė kultūra, 2013-2014 m.m. pasirinkta sritis – medicina. Sėkmingai įgyvendintos visos planuotos etninės kultūros integravimo į ugdymo turinį plano priemonės. Praveistas kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Sveikatos ieškokime senolių patirtyje“, šio seminaro lektoriai: KU MF Muzikos teorijos ir pedagogikos katedros doc. Rūta Vildžiūnienė bei skyriaus mokytojai Sonata Petravičienė, Laimutė Šiaulienė, Ona Narmontienė, Vida Jonauskienė, Elona Bružienė.

Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyriuje į ugdymo turinį sistemingai integruojama etninė kultūra, 2014 m. pasirinkta sritis – astronomija. Sėkmingai įgyvendintos visos planuotos etninės kultūros integravimo į ugdymo turinį plano priemonės.

Gimnazija teikė informaciją apie gimnazijos veiklą rajono žiniasklaidai, projekto „Lyderio laiko 2“, Comenius internetiniams puslapiams ir internetiniame gimnazijos puslapyje.

III-am tikslui – **stiprinti materialinę bazę inovacijų diegimui ir kokybiškam ugdymo organizavimui** – buvo numatytas 1 uždavinys.

Siekiant turtinti **edukacines aplinkas ir bendrąsias zonas** dauguma kabinetų aprūpinti multimedijos priemonėmis, nupirkti nauji mokykliniai baldai, dalinai įrengta pradinių klasių gamtos mokslų laboratorija. Įrengta: tylioji skaitykla, mokinių klubo Mokomosios bendrovės erdvė, mergaičių technologijų kabineto kulinarijos zona. Metodinėse grupėse buvo aptariamas ugdymo priemonių, skiriamų iš mokinio krepšelio ir kitų sutaupytų lėšų, pasiskirstymas. Moderni ugdymo(si) aplinka pagerina ugdymo kokybę, pakelia mokinių mokymosi motyvą bei mokytojų motyvą inovatyviai organizuoti ugdymo procesą.

3. PATVIRTINTŲ ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS

Biudžetas:

Finansavimo šaltiniai (tūkst. Lt)	Lėšos (tūkst. Lt)	
	2013 m.	2014 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos	1095,9	1168,7
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (mokinio krepšelio lėšos)	2289,0	2199,5
Kitos lėšos (paramos lėšos, 2 proc. GPM)	10,0	7,00
ES lėšos	113,3	11,1
Deleguotos (sveikatos priežiūros lėšos)	12,8	22,2

PRIEDAS. Finansinės ataskaitos pagal Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 gruodžio 10 d. įsakymu Nr.A1-1027 „Dėl savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių ir savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo tvirtinti tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintą tvarkos aprašą.

Direktorė



Sonata Litvinienė

PRITARTA

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
Gimnazijos tarybos 2015 m. sausio 21 d.
protokolu Nr. R3-21

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, 190283428, Laukžemės g. 9, Darbėnų mstl., Darbėnų sen., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147482516
D/L: 2015-03-16 10:16:27

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2015-03-16 Nr. 42 (41-17)
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.546.375,62	3.478.708,99
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.482.866,82	3.420.591,36
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.270.867,99	2.346.731,30
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.156.084,81	1.024.979,43
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		29.004,45	48.078,52
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		26.909,57	802,11
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		63.508,80	58.117,63
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	63.508,80	58.117,63
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-3.546.989,25	-3.474.800,47
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.802.378,02	-2.825.661,07
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-73.214,41	-49.537,73
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-211.687,23	-227.507,57
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-14.340,26	
V	TRANSPORTO		-57.638,33	-57.189,71
VI	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-7.521,81	-7.452,50
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-53.574,14	-50.313,98
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-141.964,47	-136.459,84
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-83.878,85	-57.237,55
XIV	KITOS		-100.791,73	-63.440,52
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-613,63	3.908,52
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		3.020,87	300,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	3.020,87	300,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-13,91
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2.407,24	4.194,61
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.407,24	4.194,61
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Sonata Litvinienė
(vardas ir pavardė)

Regina Gineitienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, 190283428, Laukžemės g. 9, Darbėnų mstl., Darbėnų sen., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147482516

D/L: 2015-03-16 10:16:27

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2015-03-16

N(42)FA-18

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas		1.511.222,60	517.789,37
I.1	Pietros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.511.222,60	517.789,37
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.322.172,29	295.503,41
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		11.509,96	12.195,56
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		29.833,50	26.650,34
II.6	Transporto priemonės		52.489,48	73.057,60
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		73.730,00	85.509,86
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		21.487,37	24.872,60
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		267.511,54	412.900,69
I	Atsargos	P08	955,66	908,40
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		955,66	908,40
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	235.209,83	352.020,59
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	6.673,79	13.613,46
III.5	Sukauptos gautinos sumos		227.357,01	335.066,05
III.6	Kitos gautinos sumos		1.179,03	3.341,08
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	31.346,05	59.971,70
	IŠ VISO TURTO:		1.778.734,14	930.690,06

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, 190283428, Laukžemės g. 9, Darbėnų mstl., Darbėnų sen., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.515.650,46	578.669,47
I	Iš valstybės biudžeto		230.128,65	35.097,74
II	Iš savivaldybės biudžeto		565.258,57	387.435,27
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		694.396,01	149.307,11
IV	Iš kitų šaltinių		25.867,23	6.829,35
E	ISIPAREIGOJIMAI		232.025,83	323.369,98
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		232.025,83	323.369,98
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	34.579,17	75.085,93
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		8.724,38	39.818,89
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	188.722,28	208.465,16
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	31.057,85	28.650,61
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		31.057,85	28.650,61
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.407,24	4.194,61
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		28.650,61	24.456,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.778.734,14	930.690,06

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Sonata Litvinienė
(vardas ir pavardė)

Regina Gineitienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, 190283-28, Laukžemės g. 9, Darbėnų mstl., Darbėnų sen., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. PASHAIGSŲ MŪŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos liatai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147482516
D/L: 2015-03-16 10:16:27

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2015-03-16 Nr. (4.2) 91-19
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Paeikimo valiuta ir išklausas: liatai			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-28.625,65	0,00	-28.625,65	55.500,03	0,00	55.500,03		
I	Iplaukos		3.577.470,42	0,00	3.577.470,42	3.553.952,48	0,00	3.553.952,48		
I.1	Priėmimo sumos kitoms glaidoms ir atsigomai		3.456.855,14	0,00	3.456.855,14	3.428.228,96	0,00	3.428.228,96		
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.235.373,09	0,00	2.235.373,09	2.268.168,99	0,00	2.268.168,99		
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.188.930,80	0,00	1.188.930,80	1.045.529,22	0,00	1.045.529,22		
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		12.861,36	0,00	12.861,36	98.604,96	0,00	98.604,96		
I.1.4	Iš kitų šaltinių		19.689,89	0,00	19.689,89	15.925,79	0,00	15.925,79		
I.2	Iš mokesčių		250,00	0,00	250,00	875,00	0,00	875,00		
I.3	Iš socialinių įmokų		61.716,20	0,00	61.716,20	66.111,68	0,00	66.111,68		
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pildelių		58.290,50	0,00	58.290,50	58.000,00	0,00	58.000,00		
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto									
I.6	Gautos politikos		358,58	0,00	358,58	736,84	0,00	736,84		
I.7	Kitos įplaukos		-56.737,70	0,00	-56.737,70	-66.111,68	0,00	-66.111,68		
II	Pervestos lėšos		-56.737,70	0,00	-56.737,70	-66.111,68	0,00	-66.111,68		
II.1	I valstybės biudžetą									
II.2	I savivaldybių biudžetus									
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms									
II.4	I kitus šteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams									
III	Kitos lėšos	P02	-3.549.358,37	0,00	-3.549.358,37	-3.432.340,77	0,00	-3.432.340,77		
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.825.661,07	0,00	-2.825.661,07	-2.825.661,07	0,00	-2.825.661,07		
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-319.330,00	0,00	-319.330,00	-298.545,00	0,00	-298.545,00		
III.3	Komandiruočių		-237,50	0,00	-237,50					
III.4	Transporto		-64.414,92	0,00	-64.414,92	-47.800,00	0,00	-47.800,00		
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-4.975,00	0,00	-4.975,00	-6.200,00	0,00	-6.200,00		
III.6	Papastopio remonto ir eksploatavimo									
III.7	Atsargų įsigijimo		-157.036,00	0,00	-157.036,00	-113.817,03	0,00	-113.817,03		
III.8	Socialinių išmokų					-875,00	0,00	-875,00		
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-76.297,00	0,00	-76.297,00	-59.142,67	0,00	-59.142,67		
III.11	Sumokėtos palikamos									
III.12	Kitos išmokos		-101.406,88	0,00	-101.406,88	-80.300,00	0,00	-80.300,00		
									(iš viso klatė puslapyje)	

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, 190283428, Laukžėnės g. 9, Darbėnų mstl., Darbėnų sen., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-18.700,00	0,00	-18.700,00	-105.099,14	0,00	-105.099,14
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-18.700,00	0,00	-18.700,00	-105.099,14	0,00	-105.099,14
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		18.700,00	0,00	18.700,00	105.099,14	0,00	105.099,14
I	Išlankos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		18.700,00	0,00	18.700,00	105.099,14	0,00	105.099,14
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		1.200,00	0,00	1.200,00	23.800,00	0,00	23.800,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto					57.400,00	0,00	57.400,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					23.899,14	0,00	23.899,14
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		17.500,00	0,00	17.500,00			
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI		-28.625,65	0,00	-28.625,65	55.500,03	0,00	55.500,03
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		59.971,70		59.971,70	4.471,67		4.471,67
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		31.346,05		31.346,05	59.971,70		59.971,70
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Sonata Litvinienė
(vardas ir pavardė)

Rėgina Gineičienė
(vardas ir pavardė)

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyr. buhalteris / buhalteris)

Kretingos rajono Darbėnų girinazija, 190283428, Laukžemės g. 9, Darbėnų miest., Darbėnų sen., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos liais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147482516
D/L: 2015-03-16 10:16:27

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2010-03-16 N(4-1) P1-20
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						24 456,00			
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
3	Perduoto arba paduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X				
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X					
8	Auskaitymo laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		4 194,61	4 194,61		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						28 650,61	28 650,61		
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba paduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X				
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X				
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X					
17	Auskaitymo laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		2 407,24	2 407,24		
18	Kiti pokyčiai									
	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						31 057,85	31 057,85		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(tesės aktais parengto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vntariausias buhalteris (buhalteris), teisiu orivaloma oaral tesės aktus)

Sonata Livišienė
(vardas ir pavardė)

Regina Gincienė
(vardas ir pavardė)

KRETINGOS RAJONO DARBŲNŲ GIMNAZIJA

190283428, Darbėnai, Laukžemės g. 9

2014 m. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015-03-16 Nr.4.2-F1- 14

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos Kretingos rajono Darbėnų gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190283428, kontroliuojantis subjektas – Kretingos rajono savivaldybė.

2. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Gimnazija turi du ugdymo skyrius:

3.1 Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius – buveinė: Lendimų k., Darbėnų seniūnija, LT 97281 Kretingos rajonas.

3.2 Ikimokyklinio ugdymo skyrius – buveinė: Laukžemės g.6., Darbėnai, 97265 Kretingos rajonas.

4. Gimnazijos veiklos tikslas – vidurinis ugdymas, kodas 85.; kitos veiklos rūšys: ikimokyklinio kodas, 85.10.10, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20, pradinis ugdymas, kodas 85.20, pagrindinis ugdymas, 85.31.10, sportinis ir rekreacinis, kultūrinis švietimas. Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T2-328

5. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios 2014 finansiniais metais įtakoją gimnazijos veiklą, nebuvo.

6. 2014 m. vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje buvo 116, iš jų 64 pedagoginiai darbuotojai.

7. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2014 biudžetinius metus.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

9.1 Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

9.2 Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;

9.3 Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

9.4 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

9.5 Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

10. Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

11. Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

11.1 Subjekto;

11.2 Veiklos tęstinumo;

11.3 Periodiškumo;

11.4 Pastovumo;

11.5 Piniginio mato;

11.6 Kaupimo;

11.7 Palyginimo;

11.8 Atsargumo;

11.9 Neutralumo;

11.10 Turinio viršenybės prieš formą.

12. Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

13. Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

23. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

25. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Atsargos

26. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijų.

27. Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pagaminimo) savikaina.

28. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

29. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

30. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

31. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už atsargas ir paslaugas apskaitoje registruojami banko išraše nurodyta suma.

32. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

33. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus.

35. Gimnazijos apskaitoje gautinos sumos yra trumpalaikės, skirstomos į:

35.1 Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (iš valstybės, savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, kitų šaltinių);

35.2 Gautinos sumos iš pirkėjų (už turto nuomą, už suteiktas paslaugas);

35.3 Gautinos sumos iš darbuotojų (atskaitingų asmenų ir kt.);

35.4 kitos gautinos sumos (už pasinaudotas komunalines paslaugas).

Pinigai

36. Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

37. Pinigų ekvivalentų mokykla neturi.

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų per kitus viešojo sektoriaus subjektus, kitų šaltinių (parama, dovanos) gauti pinigai ar kitas turtas, skirti mokyklos muostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

40. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

43. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

44. Gimnazijos apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tokie įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina.

46. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: mokėtinos sumos į biudžetus, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

47. Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

48. Pajamos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

49. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

51. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

52. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

53. Nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

54. Gimnazijos apskaitoje yra viena nematerialiojo turto grupė: programinė įranga ir jos licencijos. Šiai grupei nustatytas 1 metų trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykloje nėra.

55. Gimnazija amortizuoja, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 6972,32 Lt. įsigijimo savikaina.

56. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

57. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra.

58. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2010 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Ilgalaikis materialusis turtas

59. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitiko 12-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

60. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatyti nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Apsaugos įranga	8
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.4.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	12
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1.	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
6.2.2.	Akordeonai	15
6.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai, liaudies instrumentai	10
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3

6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8
------	--------------------------------------	---

61. Gimnazija nusidėvėjusio, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 670702 Lt. įsigijimo savikaina, iš jų:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Nusidėvėjusio, bet naudojamo turto įsigijimo savikaina, Lt.
1.	Pastatai	458195.00
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	76620.00
3.	Mašinos ir įrenginiai	7177.00
4.	Transporto priemonės	72156.00
5.	Baldai ir biuro įranga	56554.00
6.	Kitas ilgalaikis nematerialus turtas	

62. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

63. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

64. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje gimnazijos veikloje ir laikomi tikrai pajamoms iš nuomos, nėra.

65. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, mokykloje nėra.

66. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokykloje nėra.

67. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra.

68. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

69. Turto, perduoto Turto bankui, mokykla neturi.

70. Pateikiame informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2014 m. pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Finansinis turtas

71. Gimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

Biologinis turtas

72. Gimnazija biologinio turto neturi.

Atsargos

73. Atsargų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

74. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė arba atkurta sumažinta atsargų vertė, mokykloje nebuvo.

75. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

76. Perkeltos į atsargas ilgalaikio materialiojo turto, skirtos perduoti, nėra.

77. Pateikiame informaciją apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2014 m. pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos atsargų apskaitoje nėra atsargų nuvertėjimo.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

78. Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą.

79. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 7 priede nustatytą formą.

Pinigai

80. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

Finansavimo sumos

81. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 4, 5 prieduose nustatytas formas.

Finansiniai įsipareigojimai

82. Pateikiame informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas ir apie įsipareigojimų dalį nacionaline bei užsienio valiutomis pagal 17-ojo standarto 12, 13 prieduose nustatytas formas.

Kitos pajamos

83. Pajamų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

84. Pagrindinės veiklos kitos pajamos: tėvų (globėjų) mokesčiai už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėse,

85. Nepagrindinės veiklos kitos pajamos: patalpų nuomos pajamos.

86. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 10-ojo standarto 2 priede nustatytą formą.

Segmentai

87. Pateikiame 2014 m. informaciją apie veiklos segmentus pagal 25-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

Grynasis turtas

88. Gimnazija grynojo turto neturi.

Gimnazijoje sukauptas perviršis ir deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2407.24 Lt , tai sudaro tėvų įnašai – 5213.71Lt + nuoma – 281.05 Lt + likutis savivaldybėje -1179.03 Lt - skola metų gale.4266.55 Lt

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.

89. Gimnazija neturi suformuotų ilgalaikių ir trumpalaikių atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

90. Finansinės nuomos sutarčių gimnazija neturi Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 18 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 18 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

91. Būsimųjų pagrindinės nuomos įmokų, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, mokykla nenumato mokėti.

92. Išnuomoto turto sąrašas:

Išnuomoto turto pavadinimas	Turto balansinė vertė 2014-12-31, Lt	Nuomos sutarties terminas	Pastaba
Valgykla	29569,00	2013-08-26- 2014-08-25	Darbėnai, Laukžemės g.9
Valgykla	24194,00	2013-08-26 -2014-08-25	Kretingos raj.Lendimų km., Darbėnų sen.

93. Pateikiame informaciją pagal 19-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

94. Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Turto grupės pavadinimas	Turto vertė 2014-12-31, Lt	Panaudos terminas, panaudos davėjas	Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)
Programinė įranga ir jos licencijos	1912.00	2014-09-04-2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Baldai ir biuro įranga	21299	2014-09-04-2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas

95. Turto, atiduoto naudoti pagal panaudos sutartis sąrašas:

Turto, atiduoto naudoti pagal panaudos sutartis, pavadinimas	Turto balansinė vertė 2014-12-31, Lt	Panaudos sutarties terminas	Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)
Negyvenamos patalpos bibliotekos veiklai	20400,65	2009-09-01-2014-09-01	Kretingos rajono tarybos sprendimu
Negyvenamos patalpos kultūros veiklai	30327,00	2010-01-06-2015-01-06	Kretingos rajono tarybos sprendimu

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita, 1 lapas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 1 lapas.
4. Pinigų srautų ataskaita, 1 lapas.
5. Aiškinamasis raštas, 7 lapas.

Direktore

Vyr.buhalterė



Sonata Litvinienė

Regina Ginetienė